

Factura Pequeño Contribuyente

OTTO RENÉ, CHACON PRADO

Nit Emisor: 70589275

OTTO RENÉ CHACON PRADO

CONDOMINIO JARDINES DE MONTECRISTO 00-6 F San Jose Pinula,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y
REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7 AV 12-90 ZONA 13, EDIFICIO MONJA BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6A99DF3D-9C3A-441F-A07D-1DC611883D85

Serie: 6A99DF3D Número de DTE: 2621064223

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:37:08

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 09:37:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-209-1-2-127, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-209-1-2025	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

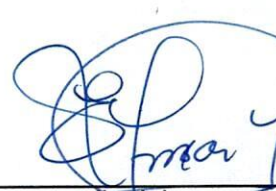
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 6A99DF3D, número de DTE 2621064223 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Otto Rene Chacón Prado, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 2025-209-1-2-127, y acuerdo ministerial de aprobación número RH-029-209-1-2025. Conste. Guatemala 30 de abril del año 2025.



(f) 
Otto Rene Chacón Prado
DPI: 189587172 1601

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Estrella de Lourdes Marroquín Guerra
Directora
Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura
VISAR-MAGA



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743528654695

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 11:30 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 09:37:08
Emisor:	70589275
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	OTTO RENÉ CHACON PRADO
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6A99DF3D-9C3A-441F-A07D-1DC611883D85
Serie:	6A99DF3D
Número del DTE:	2621064223
Acuse de recibido:	FCID202520250401T09:37:0806:006A99DF3D9C3A441FA07D1DC611883D85
Fecha de la consulta:	01/04/2025 11:30:28
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 11:31:01

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	70589275
NOMBRE	OTTO RENÉ, CHACON PRADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-209-1-2-127
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-1-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Otto Rene Chacón Prado
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de abril de 2025
Periodo de este informe	Del: 01 de abril de 2025	Al: 30 de abril de 2025
Monto a pagar:		Q 9,000.00 nueve mil quetzales exactos
Prestados en:		DIPESCA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Técnicos para colaborar en la revisión de documentos y procesos relacionados a recursos humanos de personal de la Dirección.	Apoye en la revisión de los documentos presentados en relación al personal que está en la unidad, apoyo en el proceso de contratación en la dirección.	100%	Finalizado
2) Servicios Técnicos para colaborar en recopilar documentos para el proceso de adquisición de insumos y servicios.	Apoye en los procesos de adquisición de insumos y servicios de la unidad en la revisión de documentos para poder proceder a las compras según los parámetros y lineamientos que la ley nos permite presentando los documentos necesarios para podrecer a la compra.	100%	Finalizado
3) Servicios Técnicos para colaborar en el seguimiento a solicitudes	Apoye dándole seguimiento a todas las solicitudes presentadas en el periodo del plan anual de compras, para poder llegue a		

de pedido en función del plan anual de compras.	culminar cada proceso que solicitamos en la unidad.	100%	Finalizado
4) Servicios Técnicos para colaborar en la identificación del estatus de los bienes inventariables, propiedad de la Dirección, adquiridos con diferentes fuentes de financiamiento.	Apoye en los procesos de control de inventarios que son propiedad de la dirección, llevando un control que está en cada unidad.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que fueren asignadas	Apoye en cada actividad que se me fue asignada dentro de la unidad para poder llevar controles específicos, en cada actividad asignada diariamente.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Otto Rene Chacón Brado
DPI: 1895 87172 1601
Celular: 5743 5711

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados


Licda. Estrella de Lourdes Marroquín Guerra
Directora
Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura
VISAR-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-209-1-2-127
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-1-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Otto Rene Chacón Prado
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de abril de 2025
Periodo de este informe	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de abril de 2025
Monto pagado:		Q 35,709.68 Treinta y cinco mil setecientos nueve con sesenta y ocho centavos.
Prestados en:		DIPECA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Técnicos para colaborar en la revisión de documentos y procesos relacionados a recursos humanos de personal de la Dirección.	Se realizo la revisión de los documentos presentados en relación al personal que está en la unidad, apoyo en el proceso de contratación en la dirección.	100%	Finalizado
2) Servicios Técnicos para colaborar en recopilar documentos para el proceso de adquisición de insumos y servicios.	Se realizo el proceso de adquisición de insumos y servicios de la unidad en la revisión de documentos para poder proceder a las compras según los parámetros y lineamientos que la ley nos permite presentando los documentos necesarios para podrecer a la compra.	100%	Finalizado
3) Servicios Técnicos para colaborar en la identificación del estatus de los bienes inventariables, propiedad de la Dirección, adquiridos con diferentes fuentes de financiamiento.	Se realizo los procesos de control de inventarios que son propiedad de la dirección, llevando un control que está en cada unidad.	100%	Finalizado
4) Otras actividades que fueren asignadas	Se realizo cada actividad que se me fue asignada dentro de la unidad para poder llevar controles específicos, en cada actividad asignada diariamente.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Desde el inicio de la relación laboral se logro cumplir con las actividades que me fueron asignadas en mis TDR y también se cumplieron las que no están asignadas, en el periodo del contrato participe en capacitaciones programadas, los documentos, facturas, informes mensuales e informe final del personal a cargo de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura fueron presentados en el tiempo estipulado, durante el periodo del contrato los expedientes de compras correspondientes al PAC 2025 según los lineamientos y parámetros que la ley nos indica para poder cubrir con la necesidad de la dirección según lo programado, se cumplió con todas las solicitudes de compra para poder ejecutar el presupuesto que fue asignado a la dirección derivado de lo anterior lo logro llevar un orden y control en todas las actividades que me fueron encomendadas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Otto Rene Chacón Prado

DPI: 1895 87172 1601

Celular: 5743 5711

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Estrella de Lourdes Marrero Guerra

Directora

Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura

VISAR-MAGA

(f)

M^{te}. Mayra Lissette Motta Padilla

VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION